



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1214

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του ΝΠΔΔ Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής Ελευσίνας.
- 2 Τροποποίηση Συστατικής πράξης «Περί ιδρύσεως Συνδέσμου Κοινοτήτων εν τω Νομώ Αρκαδίας (Φ.Ε.Κ. 231/3-12-1995 τ.Β΄)».
- 3 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό Δακοκτονίας της Π.Ε Ηλείας για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο έτους 2019.
- 4 Τροποποίηση απόφασης Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- 5 Ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Ορυκτολογικό Μουσείο γαιο-ΟΡΑΜΑ» στη Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών του Ε.ΜΠ.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Άρδευσης Παγγαίου (ΔΕΥΑΑΠ) για το έτος 2019.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

**Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του ΝΠΔΔ Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής Ελευσίνας.**

Με την 42/15.02.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής Ελευσίνας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 87 παρ. 1 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/31.07.2017), κατόπιν της υπ΄ αριθμ. πρωτ. 1/02.01.2019 αίτησης της ΚΑΡΡΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗΣ του Σπυρίδωνα, με θέμα την μετατροπή της σύμβασης του ωραρί-

ου της από μερική απασχόληση σε πλήρη απασχόληση, της υπ΄ αριθ. 17249/5096/18.03.2019 εγκριτικής απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΚΑΡΡΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗΣ του Σπυρίδωνα, κατηγορίας ΔΕ Μουσικών από 15 σε 40 ώρες εβδομαδιαίως.

(Βεβ. οικονομικών υπηρεσιών του ΝΠΔΔ Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής Ελευσίνας από 08.02.2019)

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 17249/5096/18.03.2019)

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ. 66762

(2)

**Τροποποίηση Συστατικής πράξης «Περί ιδρύσεως Συνδέσμου Κοινοτήτων εν τω Νομώ Αρκαδίας (Φ.Ε.Κ. 231/3-12-1995 τ.Β΄)».**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 280 και 283 και 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 225 και 238 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύουν ή συμπληρώθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 116 και 131 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α΄ 133/19.07.2018)-Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 245 και 250 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/2006) Κ.Δ.Κ.

5. Το αριθμ. οικ. 74513/28.12.2010 έγγραφο (Εγκύκλιο

51) [ΑΔΑ: 4ΗΛΚ-ΥΗ] του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Το αριθμ. οικ. 7950/17-2-2011 έγγραφο (Εγκύκλιο 21) [ΑΔΑ: 4ΑΑΛ3Κ-Ε] του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7. Την αριθμ. 15870/15.05.2017 (ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ/250/26.05.2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ορίζεται ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Την αριθμ. 140634/22.06.2017 (ΑΔΑ: ΩΜΜΟΡ1Φ-ΕΞΒ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΦΕΚ 2208/τ.Β'/29.06.2017) και την αριθμ. 291101/31.12.2018 μεταγενέστερη όμοια απόφαση (ΦΕΚ 86/τ.Β'/24.01.2019).

9. Την αριθμ. 31507/11.11.1955 απόφαση του τότε Νομάρχη Αρκαδίας (ΦΕΚ 213/τ.Β'/03.12.1955).

10. Την αριθμ. 13/29.06.2017 απόφαση (ΑΔΑ: 75ΔΨΟΛΛΦ-Ζ4Τ/05.07.2017) του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου με θέμα: «ενημέρωση του Δ.Σ. περί της τροποποίησης του Φ.Ε.Κ. του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου».

11. Την αριθμ. 153714/21.07.2017 απόφασή μας (ΑΔΑ: 70ΣΘΟΡ1Φ-ΒΡΜ/01.08.2017) με την οποία νομιμοποιούμε την αριθμ. 13/29.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου.

12. Την αριθμ. 582/10.08.2017 απόφαση (ΑΔΑ: ΨΤΒΟ-ΩΗΡ-3ΧΛ/23.08.2017) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Τρίπολης με θέμα: «τροποποίηση του Φ.Ε.Κ. του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου, σύμφωνα με την αριθμ. 13/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου».

13. Την αριθμ. 199588/13.09.2017 απόφασή μας (ΑΔΑ: 6ΟΔ7ΟΡ1Φ-5ΓΟ/14.09.2017) με την οποία νομιμοποιούμε την αριθμ. 582/10.08.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Τρίπολης.

14. Την αριθμ. 193/28.09.2018 απόφαση (ΑΔΑ: Ω0Α-ΝΩ90-Α3Ι/14.01.2019) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Γορτυνίας με θέμα: «τροποποίηση Καταστατικού του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου».

15. Την αριθμ. 10488/22.01.2019 απόφασή μας (ΑΔΑ: 64ΕΥΟΡ1Φ-ΤΤΧ/24.01.2019) με την οποία ακυρώνουμε την αριθμ. 193/28.09.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Γορτυνίας.

16. Την αριθμ. 51/22.02.2019 απόφαση (ΑΔΑ: ΨΓΦΩΩ90-ΣΝΨ/12.03.2019) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Γορτυνίας με θέμα: «τροποποίηση Καταστατικού του Συνδέσμου Υδατικών Έργων Μεθυδρίου».

17. Την αριθμ. 57418/26.03.2019 απόφασή μας (ΑΔΑ: 69ΔΖΟΡ1Φ-9Ρ4/27.03.2019) με την οποία νομιμοποιούμε την αριθμ. 51/22.02.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Γορτυνίας.

18. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν

προκύπτει επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της αριθμ. 31507/11-11-1955 απόφαση του τότε Νομάρχη Αρκαδίας (ΦΕΚ 213/3-12-1995 τεύχος Β) «Περί ιδρύσεως Συνδέσμου Κοινοτήτων εν τω Νομώ Αρκαδίας» υπό το όνομα «Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων υδατικών έργων Μεθυδρίου» ως ακολούθως:

1. Συστήνουμε σύνδεσμο με την επωνυμία: «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΓΟΡΤΥΝΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΘΥΔΡΙΟΥ», αποτελούμενος από τους Δήμους Τρίπολης και Γορτυνίας.

2. Έδρα του Συνδέσμου παραμένει ο Δήμος Τρίπολης.

3. Σκοποί του Συνδέσμου είναι:

α) Η συντήρηση των δικτύων ύδρευσης, φρεατίων και δεξαμενών, η επέκταση των δικτύων υδροδότησης, η κατασκευή νέων δεξαμενών, ο εμπλουτισμός του δικτύου ύδρευσης με νέες γεωτρήσεις ή πηγές, ώστε να εξασφαλίζεται επάρκεια ύδατος στους Δήμους-Μέλη του.

β) Ο συντονισμός των ενεργειών και δράσεων των μελών του και η από κοινού προώθηση κάθε πρόσφορου μέσου για τη βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής των ΟΤΑ-μελών του.

γ) Η βελτίωση της ποιότητας ζωής και η εξασφάλιση των βασικών περιβαλλοντικών συνθηκών προς τους πολίτες της περιοχής αρμοδιότητας του Συνδέσμου, η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων της περιοχής σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, αστικής διαχείρισης, ασφάλειας των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων, δημόσιας υγείας, εθελοντικής εργασίας και συμμετοχής στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων.

δ) Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής των ΟΤΑ-μελών του, η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής των ΟΤΑ-μελών του.

ε) Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, η διαμόρφωση προτάσεων για την προστασία και διαχείριση των υδατινών πόρων.

στ) Η διενέργεια μετρήσεων σχετικά με την ποιότητα του ύδατος και τη ρύπανση του περιβάλλοντος της περιοχής αρμοδιότητάς του.

ζ) Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης των ΟΤΑ-μελών του Συνδέσμου.

η) Η κατάρτιση σχεδίων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στα διοικητικά όρια των ΟΤΑ-μελών του.

θ) Οι Προγραμματικές Συμβάσεις για εκτέλεση έργων-μελετών με οποιοδήποτε φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο

Για την εκπλήρωση των σκοπών του ο Σύνδεσμος μπορεί να συνάπτει Προγραμματικές Συμβάσεις.

Οι πόροι του Συνδέσμου θα είναι:

α) Η ετήσια υποχρεωτική εισφορά των μελών του και  
β) Τα τέλη και τα δικαιώματα ύδρευσης που καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Συμβουλίων Δήμου Τρίπολης και Γορτυνίας.

4. Η διάρκεια του Συνδέσμου θα είναι αόριστη, εκτός εάν με νόμο καταργηθεί ή με απόφαση του Δ.Σ. αποφασιστεί η λύση του σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3463/2006».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 27 Μαρτίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 93277/7075

(3)

**Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό Δακοκτονίας της Π.Ε Ηλείας για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2019.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την αριθ. πρωτ. 248595/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκέντρωσης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4309/Β'/30-12-2016.

3. Το άρθρο 10 του ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154 Α').

4. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α').

5. Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α').

6. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α').

7. Το αριθ. πρωτ. 12067/161065/21-11-2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, (Δ/ση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής) για την έναρξη του προγράμματος για το έτος 2019.

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

9. Την επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2019, τις απογευματινές ώρες καθώς και Κυριακές και αργίες, λόγω της φύσης του προγράμματος (Άρθρο 10 ν. 2732/1999 ΦΕΚ 154 Α' 30-7-1999).

10.-Την αριθ. 123877/24-5-2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775/Β'/9-6-2005 σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακτικής περιόδου ορίζεται από 1 Μαρτίου έως 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

11. Τις με αριθ. πρωτ. 42788/3554/06-02-2019 (ΑΔΑ: ΨΓΝΥ7Λ6-ΖΗ8) και 42782/3553/06-02-2019 (ΑΔΑ: Ω46Δ7Λ6-Γ84) αποφάσεις έγκρισης πίστωσης ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (6.500,00 €) και τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.500,00€) αντίστοιχα, όπως καταχωρή-

θηκαν με α/α 1273 και α/α 1272 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Δ.Ε. και αφορά την δαπάνη υπερωριακών αποζημιώσεων υπαλλήλων Προγράμματος Δακοκτονίας 2018.

12. Την αριθ. πρωτ. 409374/33090/19-12-2018 (ΑΔΑ: Ω2ΑΒ7Λ6-Θ3Ψ) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Ηλείας που ορίζει το προσωπικό Δακοκτονίας για το 2019.

13. Την αριθ. πρωτ. 277087/24-12-2018 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6155/Β'/31-12-2018 «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και για Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για το έτος 2019», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που απασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2019 για το Α' και Β' εξάμηνο του 2019 ως κατωτέρω:

α. Συντονιστής εργασιών - Διευθυντής δακοκτονίας απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β' εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α' εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β' εξάμηνο.

β. Δύο (2) επόπτες δακοκτονίας απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β' εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α' εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β' εξάμηνο.

γ. Λογιστής απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β' εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α' εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β' εξάμηνο.

δ. Γραμματέας απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β' εξάμηνο.

Η κατανομή των απογευματινών και εξαιρέσιμων ωρών εργασίας ανά υπάλληλο, θα γίνει με απόφαση του Διευθυντή Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ηλείας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας ανά υπάλληλο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες και ενενήντα έξι (96) εξαιρέσιμες ώρες ανά εξάμηνο όπως ορίζει ο ν. 4354/2015 άρθρο 20 παρ. 2.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις έτους 2019 για το πρόγραμμα Δακοκτονίας, που έχουν αναπτυχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. (Φορέας 295 Κ.Α.Ε 5241.1)

Διευκρινίζουμε ότι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί για υπερωριακή απασχόληση στο Πρόγραμμα Δακοκτονίας 2019 δεν θα απασχοληθούν σε άλλη υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας μέχρι το πέρας του έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πύργος, 27 Μαρτίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθμ. 66147/15979 (4)

**Τροποποίηση απόφασης Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Πελοποννήσου.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 114, 159, 160, 186 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224 Α' /27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α' /1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. Β του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α' /28-6-2006) Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Την αριθμ. 80951/27377/31-10-2014 (ΦΕΚ 3101/τ.Β' /18-11-2014) απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 77855/18255/22-3-2018 όμοια (ΦΕΚ 1131/τ.Β' /28-3-2018).

6. Την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας και Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εξασφάλισης της διαρκούς και αδιάλειπτης διοικητικής υποστήριξης και εγγύτητας της Περιφερειακής Αρχής, προς την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη επίτευξη του δημοσίου συμφέροντος, της εξυπηρέτησης των πολιτών και της διεκπεραίωσης των υπηρεσιακών και αυτοδιοικητικών στη βάση τους θεμάτων.

7. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 80951/27377/31-10-2014 απόφασή μας, όπως τροποποιηθείσα ισχύει, ως προς τις παραγράφους 1 και 3 του μέρους Α' αυτής, και αίρουμε τη μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Αργολίδας και Κορινθίας Χειβιδόπουλο Αναστάσιο του Παναγιώτη (ΑΔΤ: ΑΒ794989) και Καλλίρη Πελοπίδα του Ιωάννη (ΑΔΤ: ΑΒ612371), που αφορούν στις κάτωθι υπηρεσίες της ΠΕ Αργολίδας και Κορινθίας:

- α. Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού (άρθρο 13)
- β. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (άρθρο 17)
- γ. Διεύθυνση Ανάπτυξης (άρθρο 21)
- δ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών (άρθρο 23)
- ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (άρθρο 27)
- στ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας (άρθρο 5 παρ. 2 περ. στ και παρ. 3 περ. 3 περ. δ )

ζ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας (άρθρο 29 παρ. 2 περ. γ)  
Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφασή μας ως έχει, καθώς και όσα προβλέπει το άρθ.160 παρ.3 του ν. 3852/2010, ως προς τις αρμοδιότητες των άμεσα εκλεγμένων Αντιπεριφερειάρχων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Τρίπολη, 28 Μαρτίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 18396 (5)

**Ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Ορυκτολογικό Μουσείο γαιο-ΟΡΑΜΑ» στη Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών του Ε.ΜΠ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 (Α'83) και των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α'114).

2. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, (συνεδρίαση στις 6.9.2018) και της Κοσμητείας της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων – Μεταλλουργών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, (συνεδρίαση στις 19.9.2018).

3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (αριθμ. απόφασης 2 στη συνεδρίαση της 27.02.2019).

4. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Ορυκτολογικό Μουσείο γαιο-ΟΡΑΜΑ» που θα ανήκει στη Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών Ε.Μ.Π, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ίδρύεται στη Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, Μουσείο με τίτλο «Ορυκτολογικό Μουσείο γαιο-ΟΡΑΜΑ», το οποίο εξυπηρετεί τις ευρύτερες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της Σχολής.

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός

Αποστολή του Μουσείου είναι:

1) Η συλλογή, συντήρηση, μελέτη και έκθεση των γεωεκθεμάτων (ορυκτών, πετρωμάτων, μεταλλευμάτων, απολιθωμάτων κ.λπ.) και του αρχαιολογικού και ιστορικού του Μουσείου.

2) Η υποστήριξη και προώθηση της επιστημονικής έρευνας, στον τομέα του ορυκτού πλούτου, της γεωλογικής κληρονομιάς, της μεταλλευτικής/μεταλλουργικής δραστηριότητας και η κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, καθώς και άλλων Σχολών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

3) Η προβολή και διάδοση στο ευρύτερο κοινό του ορυκτού πλούτου της Ελλάδας με την πραγματοποίηση εκθέσεων, ομιλιών, εκδόσεων, σεμιναρίων, συμποσίων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

4) Η συνεργασία με σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με σκοπό επιμορφωτικές επισκέψεις ομάδων μαθητών στον χώρο του Μουσείου, καθώς και η ανάπτυξη σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

5) Η καλύτερη αξιοποίηση των εκθεμάτων και του αρχαιολογικού και μουσειακού υλικού του (μέσω ψηφιοποίησης κ.λπ.) για επιστημονικές χρήσεις σε συνεργασία και με άλλους επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς.

6) Ο εμπλουτισμός των συλλογών του με επιτόπια έρευνα, δωρεές, ανταλλαγές, κ.λπ.

7) Η συνεργασία με τις Σχολές του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου για τη συλλογή, συντήρηση και προβολή των γεω-εκθεμάτων και η συνεργασία με άλλα Μουσεία Α.Ε.Ι., Διεθνείς Οργανισμούς (π.χ. ICOM, UNESCO) καθώς και με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα ή κέντρα ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνουν εκείνους του Μουσείου.

8) Η υποστήριξη του μορφωτικού, κοινωνικού και πολιτιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου.

### Άρθρο 3

#### Διοίκηση - Προσωπικό

Το Ορυκτολογικό Μουσείο γαιο-ΟΡΑΜΑ της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, αντιστοίχου προς το γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου και ελλείψει αυτού από μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) συναφούς στο γνωστικό αντικείμενο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.. Συστήνεται Επιστημονική Επιτροπή Μουσείου (ΕΕΜ) η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Μουσείου και έναν εκπρόσωπο από κάθε Τομέα της Σχολής, ο οποίος ορίζεται μετά από πρόταση κάθε Τομέα και έγκριση της Σχολής με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- χαράζει τη μουσειακή πολιτική και τη στρατηγική ανάπτυξης του Μουσείου, με βάση την αποστολή του Μουσείου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2
- προτείνει δράσεις προβολής και προώθησης του Μουσείου,
- ελέγχει την υλοποίηση των προτάσεων,
- ελέγχει την οικονομική διαχείριση

Οι αποφάσεις της ΕΕΜ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η απόφαση παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Η θητεία της ΕΕΜ είναι τριών (3) ετών και δύναται να ανανεώνεται, με απόφαση της Σχολής.

Το προσωπικό του Μουσείου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Μουσείου, από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), με τη διαδικασία του άρθ. 28 παρ. 4, 5 και 8 του ν. 4485/2017, καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Μουσείο, με τη διαδικασία των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

Πέραν του ανωτέρω προσωπικού, μέλη του Μουσείου δύναται να είναι επίσης, μετά από σχετική απόφαση του Διευθυντή, που κοινοποιείται στη Γ.Σ. της Σχολής και καταγράφεται στα πρακτικά:

- 1) Οι μεταδιδάκτορες που εκπονούν τη μεταδιδασκαλική τους έρευνα σε συνεργασία με το Μουσείο.
- 2) Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν τη διδακτορική τους έρευνα σε συνεργασία με το Μουσείο.
- 3) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία σε συνεργασία με το Μουσείο.
- 4) Οι προπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν την πτυχιακή τους εργασία σε συνεργασία με το Μουσείο ή απασχολούνται στο Μουσείο στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης.
- 5) Οι ερευνητές και φοιτητές οι οποίοι συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Μουσείου.

Με εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου (ΕΕΜ) στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Μουσείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### Άρθρο 4

#### Αρμοδιότητες Διευθυντή

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα:

- συντονίζει και εποπτεύει το έργο του Μουσείου,
- καταρτίζει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής τον ετήσιο απολογισμό της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Μουσείου καθώς και το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Μουσείου και μεριμνά για την τήρησή του,
- εισηγείται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής τη συμμετοχή του Μουσείου σε συναφείς εκδηλώσεις,
- εγκρίνει το υλικό που περιέχεται σε κάθε επίσημο έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. ιστότοπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης) του Μουσείου,
- εισηγείται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και για

τους υπεύθυνους αναλώσιμων υλικών και συντήρησης του κινητού εξοπλισμού,

- εποπτεύει το προσωπικό του Μουσείου και ορίζει υπεύθυνους για κάθε δραστηριότητα,
- ευθύνεται για την οικονομική διαχείριση, καθώς και για τον εξοπλισμό του Μουσείου,
- εκπροσωπεί το Μουσείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους,
- τηρεί τη σχετική αλληλογραφία, υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και ασκεί όσες αρμοδιότητες ανατίθενται σε αυτόν από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

#### Άρθρο 5

##### Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Μουσείο λειτουργεί σε χώρο που παραχωρείται από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο για το σκοπό αυτό. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Μουσείου.

2. Το Μουσείο λειτουργεί σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Μουσείου, είναι δυνατή η λειτουργία του και κατά τις ημέρες αργίας και διακοπών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από την οργάνωση οποιασδήποτε εκδήλωσης που γίνεται στο Μουσείο, στο πλαίσιο του προγραμματισμού του, ορίζει τους υπεύθυνους για κάθε εκδήλωση και ρυθμίζει τις αναγκαίες λεπτομέρειες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων και γενικότερα του εξοπλισμού του Μουσείου επιτρέπεται στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση του εξοπλισμού και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Κινητά όργανα και αντικείμενα τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Η πρόσβαση στο κτήριο και τους χώρους του Μουσείου επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, για το οποίο είναι ενήμερος, με σχετικό έγγραφο, ο Κοσμήτορας της Σχολής.

#### Άρθρο 6

##### Πόροι-Εσοδα

Η λειτουργία του Μουσείου δύναται να ενισχύεται από την αξιοποίηση πόρων οι οποίοι προέρχονται από:

- α. Την ετήσια επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
- β. Τις πρόσθετες επιχορηγήσεις από ερευνητικά προγράμματα ή τη διοργάνωση συνεδρίων, εκδηλώσεων, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.
- γ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- δ. Τις κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα και προορίζεται για τους σκοπούς του Μουσείου, εφόσον δεν

τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Μουσείου και του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, καθώς και τις γενικά παραδεκτές αρχές της ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας.

ε. Έσοδα από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή.

Οι συλλογές του Μουσείου δύναται να εμπλουτίζονται με δωρεές εκθεμάτων από δημόσιες ή ιδιωτικές συλλογές.

#### Άρθρο 7

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Μουσείου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Πρωτόκολλο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων
- Αρχείο περιουσιακών στοιχείων (εξοπλισμός, βιβλία, περιοδικά κ.λπ.),
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων,
- Αντίγραφα ασφαλείας λογισμικού, ιστοσελίδας, εγγράφων κ.λπ. και
- Μητρώο προσωπικού.

Με απόφαση του Διευθυντή δύναται να τηρείται (ή να καταργείται) κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

#### Άρθρο 8

##### Τίτλος

Ο τίτλος του Μουσείου είναι Ορυκτολογικό Μουσείο γαίο-ORAMA και χρησιμοποιείται σε κάθε επαφή-επικοινωνία του Μουσείου. Για τις επαφές - επικοινωνία του Μουσείου με το εξωτερικό χρησιμοποιείται ο τίτλος αυτού στην αγγλική γλώσσα που ορίζεται ως Mineralogical Museum gaio-ORAMA.

#### Άρθρο 9

##### Τεκμήριο αρμοδιότητας

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να αναθεωρηθεί με την απόλυτη πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών Ε.Μ.Π. μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή και την έγκριση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου (ΕΕΜ). Για όποιο άλλο θέμα που αφορά στην λειτουργία και στην αποστολή του Μουσείου που δεν προβλέπεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση της Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών Ε.Μ.Π.

#### Άρθρο 10

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. αποφ. 127/2018 (6)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Άρδευσης Παγγαίου (ΔΕΥΑΑΠ) για το έτος 2019.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ (ΔΕΥΑΑΠ)

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Β. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α.Α.Π (ΦΕΚ Β' 1962/02/11/2011).

Γ. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. στ' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.

Δ. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Ε. Την αριθ. Πρωτ. 465/29-01-2019 (Β' 346) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας και καθιέρωση εικοσιτετράωρης για όλες τις ημέρες και τις Κυριακές και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2019 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της ΔΕΥΑΑ Παγγαίου Δήμου Παγγαίου Ν. Καβάλας με υποχρέωση αποζημίωσης.

ΣΤ. Τον προϋπολογισμό του έτους 2019 της επιχείρησης και ειδικότερα το σκέλος των λειτουργικών εξόδων, όπου έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για υπερωριακή εργασία στον κωδικό 60.00.200 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης».

Ζ. Την επιβεβλημένη αναγκαιότητα, λόγω των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινής ωφέλειας στους τομείς της ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης, την εν γένει προσασία της δημόσιας υγείας, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Α.Π.

Η. Τη σχετική με το θέμα εισήγηση της Γεν. Διευθύντριας όπου αναλύεται το σκεπτικό της παρούσας, αποφασίζει ομόφωνα :

• Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2019, όπου θα απασχοληθούν: ένας (1) Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών εκατόν είκοσι (120) πέντε (5) εργαζόμενοι Υδραυλικοί Δ.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών εξακοσίων (600), τρεις (3) Εργάτες Δ.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών τριακοσίων εξήντα (360), ένας (1) Εργοδηγός Δ.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών εκατόν είκοσι (120).

• Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως ενενήντα έξι ώρες (96) ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2019, όπου θα απασχοληθούν: ένας (1) Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών ενενήντα έξι (96), πέντε (5) εργαζόμενοι Υδραυλικοί Δ.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών τετρακόσιες ογδόντα (480), τρεις (3) Εργάτες Δ.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών διακοσίων ογδόντα οκτώ (288), ένας (1) Εργοδηγός Δ.Ε με συνολικό ανώτατο όριο ωρών ενενήντα έξι (96).

• Τα παραπάνω όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Α Παγγαίου.

• Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση υπευθύνων των τμημάτων και των προϊσταμένων υπηρεσιών και θα εγκρίνονται από την Γενική Διευθύντρια της επιχείρησης.

• Η δαπάνη που προκαλείται με την παρούσα απόφαση έγκρισης υπερωριακής εργασίας θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του έτους 2019 της επιχείρησης και τον ακόλουθο κωδικό όπου έχουν εγγραφεί οι επαρκείς αντίστοιχες συνολικές πιστώσεις: ΚΑ 60.00.200 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης».

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι 31/12/2019

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευθερούπολη, 27 Μαρτίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

